



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ 707 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบ
แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
โรงเรียนจึงกำหนดการสอบวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ประจำปี
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 24 - 28 ธันวาคม พ.ศ.2561

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียนครั้งนี้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
จึงแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายยุทธศาสตร์	กงเพชร	ประธานกรรมการ
2. นางจารุณี	มุขพรหม	รองประธานกรรมการ
3. นางพรทิพย์	รัตนธำ	กรรมการ
4. นางชุลีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
5. นางนงลักษณ์	เซว้พานิซ	กรรมการ
6. นายเปี่ยมศักดิ์	เหล่าอัน	กรรมการ
7. นายภูพันธ์	รัตนจักร	กรรมการ
8. นายอดุลย์เดช	ฐานะ	กรรมการและเลขานุการ
9. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา กำกับดูแล
การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อให้การวัดผลและประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการกำกับดูแลห้องสอบ

1. นายอดุลย์เดช	ฐานะ	กำกับดูแลห้องคลังข้อสอบและกองอำนวยการการสอบ
2. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	กำกับดูแลห้องคลังข้อสอบและกองอำนวยการการสอบ
3. นางพรทิพย์	รัตนธำ	กำกับดูแลห้องสอบในอาคาร 5
4. นางชุลีพร	นาเลาะห์	กำกับดูแลห้องสอบในอาคาร 7
5. นายเปี่ยมศักดิ์	เหล่าอัน	กำกับดูแลห้องสอบในอาคาร 4
6. นางนงลักษณ์	เซว้พานิซ	กำกับดูแลห้องสอบในอาคาร 2
7. นายภูพันธ์	รัตนจักร	กำกับดูแลห้องสอบในอาคาร 2

3. คณะกรรมการประจำกองอำนวยการสอบ

1. นายอดุลย์เดช	ฐานะ	ประธานกรรมการ
2. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	รองประธานกรรมการ
3. นายนิวัติ	ต่อนี้	กรรมการ

4. นางจุรีภรณ์	ปรินทอง	กรรมการ
5. นางศิริลักษณ์	แสงกระจาย	กรรมการ
6. นางสาวสิริพร	ระวีกุล	กรรมการ
7. นางนิตยา	ชั้นทะวงษ์	กรรมการ
8. นางบุษารัตน์	มานุช	กรรมการ
9. นางพัชรินทร์	แสนพลเมือง	กรรมการ
10. นางสาวปทุมณา	จันสูง	กรรมการ
11. น.ส.พัชรภรณ์	ผาห้วง	กรรมการ
12. น.ส.จุฬารัตน์	ดวงคำน้อย	กรรมการ
13. นางสาวสิริรัตน์	ประยูรคำ	กรรมการ
14. Mr. Bi Guo	Xian	กรรมการ
15. นางเจียนหง		กรรมการ
16. นางสาวสิริพร	กาทอง	กรรมการและเลขานุการ
17. นางเพลินจิต	หิรัญคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสอบให้แก่กรรมการกลางชุดต่างๆ
2. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการกำกับห้องสอบ ในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบห้องใด หรือกรรมการฝ่ายใดไม่มา หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และกรรมการนำส่งข้อสอบในการเตรียมข้อสอบ
4. ประสานงานกับกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการสอบ
5. ประสานงานกับงานพยาบาลในการจัดสอบ กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยในระหว่างการสอบ
6. ประสานงานการจัดสอบสำหรับนักเรียนที่พิการทางตา
7. ประสานงานการจัดสอบนักเรียนโครงการ E.P.
8. รับผิดชอบกระดาษคำตอบที่สอบเสร็จแล้วจากกรรมการกลาง **ปึกกระดาษคำตอบ** จัดแยกเป็นกลุ่มสาระฯ รายวิชาครูผู้สอน ให้พร้อมที่จะมอบแก่ครูผู้สอน เพื่อนำไปทำการตรวจและบันทึกคะแนน
9. มอบปึกกระดาษคำตอบของรายวิชาต่างๆให้แก่ครูผู้สอน และรับคืนเมื่อบันทึกคะแนนเสร็จเรียบร้อย (การเบิก และส่งคืนแบบทดสอบ ให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งผู้เบิก – ผู้มอบ)
10. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ เสนอประธานกรรมการอำนวยการสอบ

4. คณะกรรมการกำกับดูแลแบบทดสอบ

1. นางลักษณาวดี	ศรีสุข	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. นางปิยนารถ	สุริยหาร	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. นายเฉลิมชัย	พันธุรักษ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. นายวิรัช	พิมพ์พา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5. นายกิตติพล	ตางจรรยา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. นายจักรี	ปรินทอง	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
7. นายเชิดเกียรติ	พูนพิพัฒน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. นางชนิษฐา	หอมสิน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
9. นางอักษรศรี	ชาติศรี	โครงการ English Program
10. นางขวัญพิศ	ทองคำวงศ์	โครงการ English Program

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมแบบทดสอบของรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระฯ ให้พร้อมที่จะทำการสอบตามตารางสอบ
2. แก้ไขปัญหาในกรณีที่แบบทดสอบของรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระฯ มีปัญหา
3. ควบคุมดูแลการตรวจกระดาษคำตอบ การบันทึกคะแนนของรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โดยครูประจำวิชาเบิกปีกกระดาษคำตอบที่ห้องสำนักงานกลุ่มวิชาการ (614) และส่งคืนเมื่อตรวจและบันทึกคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
4. จัดเก็บแบบทดสอบของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอบเสร็จแล้วเข้าสู่ข้อสอบของกลุ่มสาระฯ (ให้รับผิดชอบตามกลุ่มสาระฯ)

5. คณะกรรมการนำส่งแบบทดสอบ

1. นายศิริกุล	ทาแดง	ประธานกรรมการ
2. นายสุตเขต	เชื้อสาวะถี	กรรมการ
3. นายกมล	เหล่าคำ	กรรมการ
4. นายสุจินต์	หอมสิน	กรรมการ
5. นายปิ่นณพงษ์	บุปผาพรหม	กรรมการ
6. นายนิรันดร์	กาทอง	กรรมการ
7. นายสุทธิพงษ์	พิมพ์นารากร	กรรมการ
8. นายธนะสิทธิ์	วงศ์ศรีธาดู	กรรมการ
9. นายกิตตินิพนธ์	สิรินทรภูมิ	กรรมการ
10. นายพงศธร	ทิพรัักษ์	กรรมการ
11. นายประกาศิษฐ์	แทบมะลัย	กรรมการ
12. นายนรินทร์	รัตนทา	กรรมการ
13. นายพีรรัตน์	พรสุรัตน์	กรรมการ
14. นายคมกฤษ	กาหลง	กรรมการ
15. นายอรรถพล	บุญยวิวัฒน์	กรรมการ
16. นายนาคิน	สัจจะเขตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ลงชื่อการมาปฏิบัติงาน ณ ห้องคลังข้อสอบ (614) เวลา 07.45 - 08.00 น.
2. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปมอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ในรายวิชานั้นๆ ประมาณ 10 นาที
3. ประสานงานระหว่างห้องคลังข้อสอบกับห้องสอบ ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา (ให้รับผิดชอบตามอาคาร และชั้นที่นำส่งข้อสอบ)

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางจรรย์สมร	เกษสิมมา	หัวหน้า
2. นางจุฬารณณ์	ภูสวดสูง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การสอบและให้สัญญาณในการสอบ ดังนี้
- เข้าห้องสอบ กริ่งไฟฟ้ายาว 3 ครั้ง
 - ลงมือสอบ กริ่งไฟฟ้ายาว 1 ครั้ง
 - หมดเวลาสอบ กริ่งไฟฟ้ายาว 2 ครั้ง

7. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

- | | | |
|-----------------------|----------|---------|
| 1. นายเปี่ยมศักดิ์ | เหล่าอัน | หัวหน้า |
| 2. พนักงานบริการทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานบริการจัดห้องสอบในอาคาร 2, และ 7 ให้พร้อมที่จะดำเนินการสอบ โดยจัดเป็น 6 แถว แถวละ 7 ที่นั่ง ส่วนห้องสอบในอาคาร 4, 5 จัดเป็น 7 แถว แถวละ 6 ที่นั่ง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงวันสอบ และให้ทำความสะอาดห้องสอบก่อนและหลังการสอบทุกวัน
- กำกับดูแลและแก้ปัญหาต่างๆในเรื่องห้องสอบหรืออาคารสถานที่ตลอดช่วงเวลาของการสอบ

8. คณะกรรมการประจำสำนักงานและงานต่างๆ

- | | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------------|--------------|-----------|
| 1. สำนักงานกลุ่มอำนวยการ | นางพิสมัย | พรมเมืองคุณ | นางสุกัลยา | วิทย์ตะ |
| 2. สำนักงานกลุ่มวิชาการ | นายนิวัติ | ต่อนี้ | | |
| 3. สำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน | นางวีรวรรณ | จันทร์เทพ | นางดวงรัตน์ | ดียา |
| 4. สำนักงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ | นางสุณี | วิชัย | นางเพ็ญศิลป์ | แสนใจวุฒิ |
| 5. งานบริหารการเงิน | นางนงคราญ | บุญอนันต์ | | |
| 6. งานพยาบาล | นายอลงกต | โรจนลัมสกุล | | |
| 7. งานทะเบียนนักเรียน | นางจินตนา | ทองป้อม | | |
| 8. งานบริหารสินทรัพย์ | นางสุตาพร | พาระพัฒน์ | | |
| 9. งานบุคลากร | นางบังอร | ไต้ชัยภูมิ | | |
| 10. งานห้องสมุด Easy Library | นางจรี | วรชิน | | |
| 11. สำนักงานห้องผู้อำนวยการ | นายสวัสดิ์ | จันทร์ไตรรัตน์ | นายอรรถกร | เกษรแก้ว |

มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของสำนักงานหรือของงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่มาหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมอบหมาย

9. คณะกรรมการจัดทำทะเบียนนักเรียน

- | | | |
|--------------|---------|---------|
| 1. นางจินตนา | ทองป้อม | หัวหน้า |
| 2. นางสมพิศ | ทวีสอน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- บันทึกประวัตินักเรียนทุกระดับชั้นให้เป็นปัจจุบัน
- สำรวจและตรวจสอบข้อมูลประวัตินักเรียนทุกระดับชั้นให้ถูกต้อง เพื่อให้การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่มาหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมอบหมาย

10. คณะกรรมการประมวลผลการเรียน

- | | | |
|----------------|---------------|---------|
| 1. นายบัญชา | วิพัฒวิบูลกิจ | หัวหน้า |
| 2. นางศิริพร | กาทอง | ผู้ช่วย |
| 3. นางเพลินจิต | หิรัญคำ | ผู้ช่วย |

4. นางจวีร์ภรณ์	ปรินทอง	ผู้ช่วย
5. นางพัชรินทร์	แสนพลเมือง	ผู้ช่วย
6. นางชนกนาถ	อารย์ศรี	ผู้ช่วย
7. นางศิริลักษณ์	แสงกระจาย	ผู้ช่วย
8. นางสาวสิริพร	ระวีกุล	ผู้ช่วย
9. นางสาวพัชราภรณ์	ผาห้วดง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูลของนักเรียนทุกระดับชั้น ทูลรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะนำไปบันทึกคะแนน
2. แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกในการบันทึกผลการเรียน ตรวจสอบและติดตามผลการเรียนที่ยังไม่ได้บันทึก เพื่อประกาศผลการเรียนต่อไป

11. คณะกรรมการประจำประตูกลางหน้าโรงเรียน

1. นายประสาธ	โนพันธ์	หัวหน้า
2. นายพงษ์ธนา	มูลแก้ว	ผู้ช่วย
3. ยามรักษาการณ์		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยในการเข้า – ออกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่ประจำประตูกลางในช่วงเวลาภาคเช้า – ภาคบ่าย และพักกลางวันของทุกวัน
3. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ
4. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรหน้าเสาธงและนำนักเรียนประกอบพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

12. คณะกรรมการกลาง

กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2		
1. นางปิยนารถ	สุริยหาร	ประธาน	1. นายเฉลิมชัย	พันธรักษ์	ประธาน
2. นางนดาวรรณ	ชัยสงคราม	กรรมการ	2. นางเพชรรัตน์	จารุตัน	กรรมการ
3. นายจักรี	ปรินทอง	กรรมการ	3. นายกล้าณรงค์	ม่วงภูเขียว	กรรมการ
4. นายยศวัฒน์	พาผล	กรรมการ	4. นางชนกนาถ	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4		
1. นายกิตติพล	ตางจรงราช	ประธาน	1. นายวิรัช	พิมพ์า	ประธาน
2. นางณัฐชยา	สมมาศเดชสกุล	กรรมการ	2. นางธนิดา	ท้าวนาง	กรรมการ
3. นายเชิดเกียรติ	พูนพิพัฒน์	กรรมการ	3. นายกิตติพงษ์	สะท้านบัว	กรรมการ
4. นางศิริลักษณ์	นิตยพันธ์	กรรมการ	4. น.ส.กุลภัสสร	ศิริพรรณ	กรรมการ

กลุ่มที่ 5		
1. นางลักษณาวดี	ศรีสุข	ประธาน
2. นายสมชาย	คำหล้า	กรรมการ
3. นางชนิษฐา	หอมสิน	กรรมการ
4. นางพาสุข	เลิศพรประสพโชค	กรรมการ

ตารางการปฏิบัติงานของกรรมการกลางการสอบ

วัน เดือน ปี	กรรมการกลางห้อง / กลุ่มที่			
	525	535	545	735
24 ธันวาคม 2561	1	2	3	4
25 ธันวาคม 2561	5	1	2	3
26 ธันวาคม 2561	4	5	1	2
27 ธันวาคม 2561	3	4	5	1
28 ธันวาคม 2561	2	3	4	5

มีหน้าที่

1. รับอุปกรณ์และเอกสารที่จะใช้ในการดำเนินการสอบจากกรรมการประสานงาน ณ ห้องสำนักงานกลุ่มวิชาการ (614) และนำส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้นๆ
2. ลงชื่อการมาปฏิบัติงาน ณ ห้องกองกลางที่รับผิดชอบในวันนั้นๆ (เวลา 07.45 - 08.00 น.)
3. จัดเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานให้แก่กรรมการกำกับห้องสอบในห้องที่รับผิดชอบ **ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย** ถ้ากรรมการกำกับห้องสอบห้องใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้งกรรมการประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับห้องสอบและเจ้าหน้าที่ในอาคารที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทุกวัน
4. รับกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เย็บปกให้เรียบร้อย นำส่งกรรมการประสานงาน ณ ห้องสำนักงานกลุ่มวิชาการ (614)
5. รับแบบทดสอบที่สอบเสร็จแล้วคืนจากกรรมการกำกับห้องสอบ จัดแยกเป็นรายวิชาและนำส่งคืนที่ห้องศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มวิชาการ (614)
6. ตรวจสอบ ดูแล การสอบในห้องสอบต่างๆและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ ถ้ามีปัญหาเกินกว่าที่จะแก้ไขได้ให้แจ้งกรรมการประสานงานการสอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบในกรณีที่กรรมการกำกับห้องสอบห้องใด ไม่มาหรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก่อนแจ้งกรรมการประสานงานการสอบ
8. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามห้องกองกลาง ห้องสอบ และอาคารดังนี้
 - กองกลางห้อง 525 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร 5 ชั้น 2
 - กองกลางห้อง 535 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้น 3 ,อาคาร 5 ชั้น 3
 - กองกลางห้อง 545 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 4 , อาคาร 4 ชั้น 4 อาคาร 5 ชั้น 4
 - กองกลางห้อง 735 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 7 ทุกห้อง

13. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	24 ธ.ค.61	25 ธ.ค.61	26 ธ.ค.61	27 ธ.ค.61	28 ธ.ค.61
1	นาง กนิษฐา ศิริพานิช	221	544	421	729	-
2	นาง จารุเวช ศิริวิชกุล	222	-	422	728	544
3	นาง เซาวนาท กราพันธ์	223	543	-	727	543
4	นาง ทิพวรรณ บุปผาพรหม	224	542	423	-	542
5	น.ส. นิยุบล จารย์โพธิ์	225	-	424	726	541
6	น.ส. บุษบากร บงแก้ว	226	541	432	724	-

ที่	ชื่อ - สกุล		24 ธ.ค.61	25 ธ.ค.61	26 ธ.ค.61	27 ธ.ค.61	28 ธ.ค.61
7	นาง พวงผกา	ศรีโบราณ	231	534	433	-	534
8	นาง วิภา	มีใจดี	-	533	434	723	533
9	นาย วิบูลย์	เทืองน้อย	232	532	-	722	532
10	นาง วิไลลักษณ์	ประสงค์	233	-	441	721	531
11	นาง สมถวิล	หมื่นภักดี	234	531	442	421	-
12	นาง วารุณี	โพธิสุวรรณ	-	521	443	422	524
13	น.ส. วิรยา	คำหนูไทย	235	522	-	423	523
14	นาง อังคนา	ใจตรง	-	523	444	424	522
15	น.ส. สุธนาพรรณ	ชนสีลังกูร	-	524	544	432	521
16	นาง พิษณุกานต์	วาทโยธา	236	-	543	433	246
17	นาง ยูพิน	ขุนทอง	242	729	542	-	245
18	นาย ศักดิ์ชัย	เชษฐบุตร	243	-	541	434	244
19	นาย วิชรา	รุ่งสว่าง	-	728	534	441	243
20	นาย อนันตสิทธิ์	พระแสงแก้ว	244	727	-	442	242
21	นาง มณีรัตน์	ลาจันติก	245	-	533	443	236
22	นาง วาสนา	ภัทรธรรม	246	-	532	444	235
23	น.ส. อิงอร	มีเค็ง	441	726	531	521	-
24	นาง ปิยะธิดา	ดีรักษา	442	-	524	522	234
25	นาง ทินดา	หอมเนตร	443	724	523	-	233
26	นาง กายจนา	จันทร์โคตร	-	723	522	523	232
27	นาง ดุษฎี	สุวรรณวงศ์	444	722	-	524	231
28	น.ส. เสาวนิตย์	ศรีงามเมือง	434	721	521	531	-
29	นาง อรนุช	ไตรรัตน์ผดุงผล	433	-	721	532	226
30	น.ส. กรรณิกา	พลพัฒ	432	246	722	-	225
31	นาย สุขสรรค์	มระครอง	424	245	-	533	224
32	นาย เอกชัย	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	423	244	723	-	223
33	นาย กนกพล	แก้ววิเศษ	-	243	724	534	222
34	นาง ัญญิญา	คุ้มตะบุตร	422	242	726	541	-
35	นาง วาณี	หลวงแก้ว	421	-	727	-	221
36	นาย มวลชน	เทศแก้ว	521	-	728	542	-
37	นาง ภาณี	จรัสพงศ์	-	236	729	543	744
38	นาง จารุพร	สิมเสน	522	235	-	544	739
39	น.ส. นราภรณ์	หนองหลวง	523	234	731	-	738
40	น.ส. จิรภาพันธุ์	ไชยรา	524	233	732	221	-
41	นาง อูมาพร	สุขสอาด	531	-	733	222	734
42	นาง คนธรส	ตันสิทธิ์แพทย์	532	-	734	223	733

ที่	ชื่อ - สกุล		24 ธ.ค.61	25 ธ.ค.61	26 ธ.ค.61	27 ธ.ค.61	28 ธ.ค.61
43	นาย วีระชน	แสงศรีเรือง	-	232	738	224	732
44	นาย มนต์วี	กุลหนองแดง	533	-	739	225	731
45	นาง เกษศิริรินทร์	อารยาวิชานนท์	534	-	744	-	729
46	น.ส. ชัตติยา	ชัตติยะวงศ์	-	231	544	226	-
47	นาง จันจิรา	ทวยนันท์	541	226	-	231	-
48	น.ส. จิราภรณ์	ลักขณานุกุล	-	225	543	-	728
49	นาง จุฑามาศ	จันทร์ประเทือง	542	-	542	232	-
50	นาง นิยรัตน์	แก้วกันยา	543	224	-	233	-
51	นาย พงศธร	พลเดช	-	223	541	234	-
52	นาง บุษกร	เทืองน้อย	544	-	534	-	727
53	นาง ัญญรัตน์	ปรินทอง	-	222	-	235	726
54	น.ส. ภัทรวดี	นามวงษ์	721	-	533	-	724
55	นาง ศิริเพ็ญ	ศรีตระกูล	722	-	532	236	-
56	น.ส. ศิวพร	เทพจิ่ง	723	221	-	242	-
57	นาง สวงวรรณ	ศิลปวิทย์	724	-	531	-	723
58	นาง สุมาลี	ปัญญาบุตร	-	444	524	-	722
59	นาง สุนทรี	สร้างสมวงษ์	726	-	523	243	-
60	นาง สุกานดา	แผ้วชำนาญ	-	443	-	244	721
61	น.ส. อารีศรา	อรรคชร	727	-	522	-	521
62	นาง พชรภรณ์	เสนาสิงห์	728	-	521	245	-
63	นาง ชุติพร	จันทร์ไตรรัตน์	729	442	-	246	-
64	นาง อรทัย	พรมลี	-	441	246	721	-
65	นาง นัฏฐพร	ทิพรัักษ์	731	-	245	-	522
66	น.ส. นันทนา	แสนจำลาห์	-	434	244	722	-
67	น.ส. วราภรณ์	หล้าหาร	732	-	243	-	523
68	น.ส. กุลธิดา	ทีน้อย	-	433	-	723	524
69	นาง กัญญา	เกื้อกุล	733	-	242	-	531
70	น.ส. อุทัยวรรณ	สอนเจริญ	-	432	236	724	-
71	นาย ศิวะ	ปิณะสา	734	-	235	-	532
72	น.ส. นันทน์ภัส	อุดมรัักษ์	-	424	-	726	533
73	นาง มะลิวัลย์	ศรีสง่าชัย	738	-	234	-	534
74	นาง บุษกุล	แก้วบัวดี	-	423	-	727	541
75	นาง วิภาดา	จอมทอง	739	-	233	728	-
76	นาง เบญญาภา	สาระผล	744	-	232	-	542
77	นาย ชุมพร	อินทจักรพงษ์	-	422	231	-	543
78	นาย ณ์ชทัต	ลิ้มป์เสวต	221	-	226	729	-

ที่	ชื่อ - สกุล		24 ธ.ค.61	25 ธ.ค.61	26 ธ.ค.61	27 ธ.ค.61	28 ธ.ค.61
79	นาย	วสันต์ จันทร์พญา	222	-	225	-	544
80	น.ส.	มียาวดี หาโกสีย์	-	421	-	246	444
81	น.ส.	กานตวดี กมล	223	544	224	-	443
82	น.ส.	จิราภรณ์ มิ่งขวัญ	224	543	-	245	442
83	นาง	กุลวดี บงแก้ว	225	542	223	-	441
84	น.ส.	ญาตา กรุณากร	226	541	222	-	434
85	นาง	พิชญ์สมร อินทรจักรพงษ์	231	-	221	244	433
86	นาง	จุไรรัตน์ แอมนนท์	232	534	444	-	432
87	น.ส.	อนงค์ บุญเลิศ	233	533	-	243	424
88	นาง	ปัทมา กุลชาติ	-	532	443	242	423
89	นาง	รัชณีวัลย์ พรหมแสง	234	531	442	236	-
90	นาง	ฉัตรทอง ดวงลี้ดี	235	-	441	235	422
91	นาง	มณฑนา นามวิจิตร	236	524	434	-	421
92	น.ส.	คัมภีร์พรรณ ไชยธรรม	242	523	433	-	421
93	น.ส.	สิรินาถ จันทพงษ์	-	522	432	234	422
94	น.ส.	จิราภรณ์ เตชะนอก	-	521	424	233	-
95	น.ส.	จุรีรัตน์ นันทัยทวีกุล	243	-	423	232	423
96	นาง	จิรภัทร ทองชุม	244	721	422	-	424
97	นาง	นิสานันท์ ชามะรัตน์	-	722	421	231	432
98	นาง	เยาวกุล จุฬานนท์	245	723	-	226	433
99	น.ส.	วิไลวรรณ สิมโฮง	246	724	-	225	434
100	นาง	รัมภา พิมพ์ม	421	726	744	224	-
101	นาง	สุทธาภรณ์ พราววิเชียร	422	-	739	-	441
102	นาง	แสงจันทร์ พิชญานุรัตน์	-	727	738	223	442
103	นาง	สุภัทรา โพธิ์หล้า	423	728	-	222	443
104	นาง	นันทกร ศรีทำบุญ	424	-	734	221	444
105	น.ส.	นงคินุช ทองภูบาล	432	729	-	444	221
106	นาง	มณีรัตน์ พันธูตา	-	221	733	443	222
107	นาย	รัฐศักดิ์ แก้วหานาม	433	-	732	-	223
108	น.ส.	ธิดารัตน์ ช่างจตุรัส	434	-	731	-	224
109	นาง	อศวีนา ม่วงภูเขียว	441	222	-	442	225
110	น.ส.	เดือนเพ็ญ ธรรมพิทักษ์	442	-	729	-	226
111	น.ส.	กตติมา กีกก้อง	-	223	728	-	231
112	นาย	กิตติศักดิ์ ดีเลิศ	443	-	727	-	232
113	นาย	สถาพร ไชยศรี	444	224	-	441	-
114	นาง	ปณิชา พัฒนานนท์	544	-	726	-	233

ที่	ชื่อ - สกุล		24 ธ.ค.61	25 ธ.ค.61	26 ธ.ค.61	27 ธ.ค.61	28 ธ.ค.61
115	นาง	ปาริณญา กุลหนองแดง	-	225	-	434	234
116	นาย	ภาคินัย กะสินรัมย์	543	226	-	433	-
117	นาง	อัจฉริยา พหลทัฬห	542	-	724	-	235
118	น.ส.	รลิกกานต์ รัตตศิริ	541	231	723	-	236
119	นาย	ชัชวาล นามปรีดา	534	232	-	432	242
120	นาง	กฤษณา กานต์รังสรรค์	533	233	-	424	243
121	นาง	กาญจนา เบญจประยูรศักดิ์	532	234	722	-	244
122	นาง	พินิตนาฏ พิมพา	531	235	721	423	-
123	นาง	นฤมล สารธิดา	521	236	246	-	245
124	นาง	นิศารัตน์ เหล่าคำ	522	242	245	422	-
125	นาย	ปริญญา ปัญญาณี	523	243	244	-	246
126	นาง	ทิพวรรณ ศรีตระกูล	524	-	243	421	721
127	นาง	ณัฐกัญญา พิมพ์นารากร	721	244	242	-	722
128	น.ส.	สำราญ สิกขากิจ	722	245	236	-	723
129	น.ส.	สุเพ็ญศรี วิวัฒนาเจริญกุล	723	246	-	521	724
130	น.ส.	สุภาพ กิตาการ	724	444	235	-	726
131	นาง	วรบมล เตรียมไธสง	-	443	234	522	727
132	นาย	สุจิน นามสทอน	726	442	233	-	728
133	น.ส.	อาทิตยา มวลเมืองสอน	-	441	232	523	729
134	น.ส.	แพรวพรรณ เฟ็งบุญ	727	434	-	524	731
135	นาง	ประภารัตน์ เนื่องแก้ว อารีสัน	728	-	231	531	732
136	น.ส.	ณัฐธิดา วรรณทิพย์	729	433	226	532	-
137	นาง	ภัทรานที ธีรพิศกรณ	731	432	225	-	733
138	น.ส.	กุนตี ภูพานเพชร	732	-	224	533	734
139	น.ส.	วชิรญา ไชยภู	733	424	223	534	-
140	น.ส.	อภินุช นานาเลห์	734	423	-	541	738
141	น.ส.	สถาพร แซ่จ้าว	738	422	222	542	-
142	น.ส.	พิชยา พิทยาวัฒน์ชัย	739	-	221	543	739
143	น.ส.	นันทัก แซ่ไคว	744	421	-	544	744

มีหน้าที่

1. ลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่ห้องกองกลางที่รับผิดชอบในอาคารที่กำกับห้องสอบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ก่อนการสอบ 10 นาที ดังนี้
 - กองกลางห้อง 525 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร 5 ชั้น 2
 - กองกลางห้อง 535 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้น 3 ,อาคาร 5 ชั้น 3
 - กองกลางห้อง 545 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น 4 อาคาร 5 ชั้น 4
 - กองกลางห้อง 735 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 7 ทุกห้อง

2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะดำเนินการสอบ
3. เตรียมปากกาเขียนไวท์บอร์ด เขียนแผนผังที่นั่งสอบบนกระดาน โดยให้เปลี่ยนสลับที่นั่งทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
4. รับแบบทดสอบจากกรรมการนำส่งแบบทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่สอบ
จำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
5. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับรายวิชาของผู้เข้าสอบ
6. ดำเนินการสอบให้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอบโดยฟังสัญญาณจากประชาสัมพันธ์การสอบ
7. ป้องกันและตรวจตราอย่าให้มีการทุจริตในห้องสอบ **ห้ามไม่ให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือและ เครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด**
8. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้เก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบส่งห้องกองกลางที่รับผิดชอบพร้อม
ลงลายมือชื่อในการส่งไว้เป็นหลักฐาน
- **กระดาษคำตอบ** ให้เรียงจากเลขที่น้อยไปหามาก **แบบทดสอบ** ให้จัดแยกเป็นรายวิชา
9. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักเรียนบัตรเข้าห้องสอบ ถ้านักเรียนคนใดไม่มีบัตรทั้ง 2 อย่าง ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
รายวิชานั้นๆ (ให้นักเรียนติดต่อกับที่ห้องสำนักงานกลุ่มกิจการนักเรียน 711)
10. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2506
อย่างเคร่งครัด ถ้ามีการทุจริตในห้องสอบให้บันทึกการทุจริต โดยขอแบบบันทึกได้ที่กองกลาง

14. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน

- | | | |
|----------------|---------|----------------------------|
| 1. นายวิทยา | ผาห้วดง | ประจำสำนักงานกลุ่มวิชาการ |
| 2. นายชินพัฒน์ | บังจิม | ประจำสำนักงานกลุ่มอำนวยการ |

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวก ประจำที่ห้องสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการกลางมอบหมาย
2. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละสำนักงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้องและเรียบร้อย

15. พนักงานบริการประจำห้องกองกลาง

- | | | | |
|---------------|----------------|------------------|-----|
| 1. นายทัฬหเทพ | ราชโพธิ์ศรี | ประจำกองกลางห้อง | 545 |
| 2. นายทักษิณ | อดุลย์พงษ์ | ประจำกองกลางห้อง | 735 |
| 3. นายพิทักษ์ | สิริเลิศธีรกุล | ประจำกองกลางห้อง | 535 |
| 4. นายจตุพล | พันภักดี | ประจำกองกลางห้อง | 525 |

มีหน้าที่

1. อำนวยความสะดวก แก่กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการกลาง และดูแลความสะอาด
ของห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ
2. ให้อยู่ประจำที่ห้องกองกลาง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการกลางมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของแต่ละสำนักงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้องและเรียบร้อย

16. คณะกรรมการบริหารการเงินและบริหารสินทรัพย์

- | | | |
|----------------|-----------|--------------------------------|
| 1. นางบรรทง | อาศนะ | ครูผู้ทรงคุณค่า (คณิตศาสตร์) |
| 2. นายฤทธิรงค์ | ศรีตระกูล | ครูตามโครงการวุฒิอาสา |
| 3. นางกาญจนา | กันตวิงษ์ | ครูตามโครงการวุฒิอาสา |

17. คณะกรรมการกลางประจำสำนักงานวิชาการ

17.1 ครูอัตราจ้าง

1. นายจักรกริช อ่อนสา

17.2 ลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปูน | 4. นายเชาวลิต จันทะบัณฑิต |
| 2. น.ส.กนกขวัญ จันทะไหล | 5. น.ส.กมลชนก กันตวงค์ |
| 3. นางปรียากร นาคผิว | 6. นายจิตริน เทศแก้ว |

17.3 นักศึกษาฝึกประสบการณ์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายประเทือง เนื่องภักดี | 9. นายกรวิชญ์ ชื่นวัฒนา |
| 2. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล | 10. นางสาวสิริยาภา อาษานอก |
| 3. นางสาวธัญวรรณ์ ไร่สงวน | 11. นางสาวอัญญาณี มุ่งพิงกลาง |
| 4. นางสาวชนนิกา ปัญจันทร์สิงห์ | 12. นางสาวจากรุวรรณ โนนสุข |
| 5. นายพงศกร จำปาโพธิ์ | 13. นางสาวโสภภาพักตร์ สายงามสถาน |
| 6. นางสาววิลาสินี ศรีอ่อน | 14. นางสาวกมลสิริ โคตรสมบัติ |
| 7. นางสาวปรีดาพร กองเงิน | 15. นายศุภโชค โทนท้าว |
| 8. นางสาวธัญญา โพธิ์สิงห์ | 16. นางสาวนัฐทยาพร นรชาญ |

หน้าที่

1. ลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มวิชาการ (614) เวลา 08.00 - 08.20 น.
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่มา หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

18. นักศึกษาฝึกประสบการณ์ประจำกองกลาง

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1. นายสุทธิวัฒน์ ธนรัตน์ไพศาล	1. นายปิติพงษ์ ศรีบุตรโคตร
2. นางสาวฐิติรัตน์ โพธิ์สัตย์	2. นางสาวนันทิยา เกตุศรีพรหม
กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4
1. นายธนากร จาบทอง	1. นายเจษฎา ยอดพล
2. นางสาวบัณฑิต ศิริมนไพเชษฐ์	2. นางสาวศุภกัญญา แก้วคำฟู

กลุ่มที่ 5
1. นายพิทยา นามอั้ง
2. นางสาวพิชญภา ภูคำวงศ์

ตารางการปฏิบัติงานของกรรมการกลางการสอบ

วัน เดือน ปี	กรรมการกลางห้อง / กลุ่มที่			
	525	535	545	735
24 ธันวาคม 2561	1	2	3	4
25 ธันวาคม 2561	5	1	2	3
26 ธันวาคม 2561	4	5	1	2
27 ธันวาคม 2561	3	4	5	1
28 ธันวาคม 2561	2	3	4	5

หน้าที่

1. ลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามห้องกองกลาง ห้องสอบ และอาคารดังนี้
 - กองกลางห้อง 525 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร 5 ชั้น 2
 - กองกลางห้อง 535 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้น 3 ,อาคาร 5 ชั้น 3
 - กองกลางห้อง 545 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 2 ชั้น 4 อาคาร 4 ชั้น 4 อาคาร 5 ชั้น 4
 - กองกลางห้อง 735 รับผิดชอบห้องสอบใน อาคาร 7 ทุกห้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่มา หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

19. คณะกรรมการห้องสอบโครงการเรียนร่วมและห้องพยาบาล

- | | | |
|------------------|----------------|---------|
| 1. นางสาวสกา | สีนาง | หัวหน้า |
| 2. นางเกษราพร | กางศรี | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวไฉยทะกา | สิริเลิศธีรกุล | ผู้ช่วย |

หน้าที่

1. ลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มวิชาการ (614) เวลา 08.00 - 08.20 น.
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบไม่มา หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เป็นพิเศษ เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและเกิดผลดีแก่ราชการ **ครูท่านใดที่ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในระหว่างการสอบทุกกรณีให้ทำเรื่องขอสับเปลี่ยน และเขียนคำชี้แจงเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนโดยตรง**

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายยุทธศาสตร์ กงเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน